

**Zadania wychowawcy wg. Statutu szkoły (na przykładzie Statutu LOSMS)****§ 12**

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze zgodnie z programem wychowawczym, którego naczelnym celem jest wszechstronny rozwój osobowy ucznia.
2. Podstawowym celem wychowawczym Szkoły jest:
  - 1) przygotowanie ucznia do sprawnego funkcjonowania w środowisku szkolnym, rodzinnym, lokalnym i państwowym,
  - 2) kształtowanie kompetencji ułatwiających rozwiązywanie problemów własnych i środowiska społecznego,
  - 3) budowanie więzi międzyosobowych w grupie, opartych na przyjętych wartościach: dobra, piękna, prawdy, empatii, tolerancji,
  - 4) rozwijanie postaw humanitarnych ukierunkowanych na niesienie pomocy potrzebującym,
  - 5) kształtowanie postaw prozdrowotnych,
  - 6) kształtowanie postawy fair play w sporcie i życiu codziennym,
  - 7) kształtowanie postaw odpowiedzialności za tradycje klasy, Szkoły, regionu, narodu,
  - 8) motywowanie uczniów do nieustannego poszerzania wiedzy i ciągłego doskonalenia się, poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia ważnych celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
  - 9) prowadzenie działalności profilaktycznej, pomocy uczniom zagrożonym oraz stworzenie możliwości wspierania młodzieży w sytuacjach trudnych.
3. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
4. Szczegółowe treści i formy pracy wychowawczej Szkoły określają program wychowawczy i profilaktyczny Szkoły.

**§ 14**

1. Każdy oddział Szkoły powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. W miarę możliwości, w celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Zmiany na stanowisku wychowawcy dyrektor może dokonać z urzędu lub na pisemny wniosek:
  - 1) dotychczasowego wychowawcy,
  - 2) co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału,
  - 3) co najmniej 2/3 uczniów danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla dyrektora wiążące.
6. Szczegółowe zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia statutu.
7. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy, których pracą kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Do zadań zespołu wychowawczego należy szeroko rozumiana koordynacja pracy wychowawczej.
8. Szkoła prowadzi regularne spotkania z rodzicami w celu:
  - 1) przedstawienia zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych na dany rok,
  - 2) zaznajomienia rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 3) bieżącego informowania o osiągnięciach uczniów.

**§ 26**

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## § 27

2. Niezawisłym podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne lub sportowe, a w ocenianiu zachowania wychowawca klasy.

## § 33

### Okoliczności procesu oceniania i klasyfikowania

6. Odpowiedniej informacji o wymogach i zasadach oceniania zachowania udziela wychowawca klasy.

## § 34

### Tryb wystawiania i kryteria ocen zachowania

5. Na początku roku szkolnego wychowawca jest zobowiązany jasno przedstawić uczniowi:

- 1) kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
- 2) jakie są kryteria poszczególnych ocen zachowania,
- 3) jaka jest możliwość poprawiania ustalonej oceny zachowania,
- 4) jakie są skutki ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca (uwzględniając samoocenę ucznia) wspólnie z zespołem uczniowskim na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną, po zasięgnięciu opinii członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników Szkoły.

6. Ocena zachowania może ulec zmianie w czasie posiedzenia klasyfikacyjnego lub plenarnego Rady Pedagogicznej w razie, gdy zaistnieją nowe okoliczności, które nie były brane pod uwagę w czasie ustalenia oceny, ale tylko przy aprobacie wychowawcy.

7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od ustalonej przez wychowawcę oceny zachowania i wystąpić do Rady Pedagogicznej o ponowne jej ustalenie. Umotywowana prośba w tej sprawie wraz z opinią Samorządu Uczniowskiego powinna być przekazana dyrektorowi Szkoły na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

## § 39

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
  - 2) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością Szkoły,
  - 3) przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu, przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności,
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami,
  - 5) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w kształceniu i wychowaniu uczniów, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
  - 6) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
3. Uprawnienia nauczyciela-wychowawcy:
  - 1) współdecyduje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
  - 2) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno- pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa Szkoły i innych instytucji wspomagających Szkołę,
  - 3) ustala ocenę zachowania swoich wychowanków,
  - 4) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychologicznych, społecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek Szkoły, służby zdrowia i kierownictwa Szkoły.

4. Nauczyciel - wychowawca odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:
  - 1) służbowo przed dyrektorem Szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
  - 2) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego i profilaktycznego Szkoły,
  - 3) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
  - 4) za prawidłowość prowadzenia dokumentacji swojej klasy.
5. Przed rocznym (semestralnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy poszczególnych klas są zobowiązani poinformować ucznia w formie ustnej i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej z adnotacją w dzienniku lekcyjnym o przewidywanych dla niego ocenach na miesiąc przed klasyfikacją semestralną (roczną).

## § 42

5. Zasady udziału uczniów w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz zachowania się w ich trakcie:

- 1) uczeń ma prawo i obowiązek uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych,
- 2) uczeń ma obowiązek przygotowywać się do zajęć zgodnie z wymaganiami z poszczególnych przedmiotów oraz aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
- 3) uczeń ma prawo uczestniczyć w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę po pisemnym złożeniu deklaracji wyboru na początku roku szkolnego (w przypadku ucznia niepełnoletniego deklarację dodatkowo podpisują rodzice),
- 4) każda nieobecność ucznia na zajęciach, także dodatkowych, powinna być usprawiedliwiona zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą,
- 5) podczas wszystkich zajęć edukacyjnych uczeń:
  - a. przychodzi na zajęcia punktualnie,
  - b. przestrzega reguł korzystania z pracowni przedmiotowych, sali gimnastycznej, siłowni, boiska i pozostałych pomieszczeń i obiektów szkolnych,
  - c. wchodzi do sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela,
  - d. nie wychodzi z klasy w trakcie trwania zajęć bez ważnej przyczyny oraz zgody nauczyciela,
  - e. systematycznie i rzetelnie przygotowuje się do lekcji,
  - f. posiada potrzebne materiały i przybory szkolne,
  - g. starannie i systematycznie odrabia zadania domowe,
  - h. starannie prowadzi zeszyt – zgodnie z wymaganiami nauczyciela,
  - i. zachowuje się w sposób niezakłócający pracy nauczycielowi i innym uczniom,
  - j. bez zgody nauczyciela nie je na lekcji, nie żuje gumy,
  - k. nie trzyma na ławce butelek, ciastek itp. nie będących pomocami do danej lekcji,
  - l. nie używa telefonu komórkowego, odtwarzacza mp3 i in. urządzeń elektronicznych nie związanych z zajęciami (urządzenia te są wyłączone),
  - m. wstaje z miejsca gdy do klasy wchodzi osoba dorosła,
  - n. pozostawia po sobie porządek; odpowiadają za to wszyscy uczniowie, a kontrolują n-le,
  - o. nie przenosi samodzielnie sprzętu (np. stolików, krzeseł) i środków dydaktycznych,
  - p. nie korzysta samowolnie ze sprzętu audiowizualnego,
  - q. pakuje się i wstaje po zakończeniu lekcji na wyraźny sygnał nauczyciela,
  - r. w czasie przerw opuszcza salę lekcyjną, która jest zamykana.

6. Zasady dotyczące ubioru ucznia w szkole:

- 1) strój codzienny ucznia powinien być skromny, schludny, bezpieczny i nie wyzywający,
- 2) strój galowy obowiązuje wszystkich uczniów podczas uroczystości szkolnych, egzaminów i w okolicznościach określonych przez dyrekcję szkoły,
- 3) należy zachować umiar w doborze fryzury, makijażu i biżuterii,
- 4) nie można nosić nakryć głowy,
- 5) okrycia wierzchnie powinny być zostawiane w szatni lub miejscach do tego wyznaczonych.

7. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć odbywających się na terenie szkoły (np. konkursy, uroczystości, spotkania z zaproszonymi gośćmi itp.) obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych – aparaty powinny być wyłączone lub w trybie „milczy” i schowane; zakaz ten dotyczy również odtwarzaczy muzyki, aparatów fotograficznych, dyktafonów i innych podobnych urządzeń,
- 2) urządzenia wymienione wyżej mogą być przez uczniów używane w czasie przerw, przed i po zajęciach,
- 3) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu komórkowego i innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej; niedopuszczalne jest również rozpowszechnianie w/w nagrań bez zgody tych osób,
- 4) naruszenie przez ucznia zasad korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń na terenie szkoły powoduje zabranie tego urządzenia do depozytu; nauczyciel udaje się po zajęciach z uczniem do sekretariatu i w jego obecności telefon lub inne urządzenie zostaje umieszczone w kopercie, którą następnie zakleja się; na złączu koperty składa podpis nauczyciel oraz uczeń; koperta przechowywana jest w szkole; aparat lub inne urządzenie odbiera osobiście rodzic ucznia lub jego prawny opiekun,
- 5) zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych dotyczy także nauczycieli,
- 6) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny przynoszony przez młodzież do szkoły.

#### 8. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych i zwalniania uczniów z zajęć:

- 1) za terminowe rozliczanie uczniów z nieobecności odpowiedzialny jest wychowawca klasy,
- 2) za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 3) rodzic zobowiązany jest do poinformowania osobiście lub telefonicznie wychowawcy klasy o nieobecności dziecka nie później niż 3 dnia jego nieobecności; poinformowanie o nieobecności nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem; wskazane jest aby rodzice przekazywali informację o nieobecności dziecka do godziny 9.00 w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy klasy,
- 4) w przypadku nie poinformowania szkoły o nieobecności dziecka przekraczającej 3 dni nauki, wychowawca ucznia zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności,
- 5) uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły, jednak nie później niż w ciągu 7 dni,
- 6) w przypadku, kiedy uczeń przed upływem siedmiodniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności ponownie jest nieobecny w szkole, wychowawca powinien podjąć działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn jego nieobecności,
- 7) wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 7 dni od chwili jego powrotu do szkoły,
- 8) nieobecność na lekcjach pierwszych, „środkowych” i ostatnich traktowana jest automatycznie jako ucieczka. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, po

- bezpośrednim kontakcie z rodzicami, może być usprawiedliwiona, przy czym wychowawca sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku,
- 9) w przypadku, kiedy uczeń opuścił w danym miesiącu bez usprawiedliwienia 15 godzin, wychowawca zobowiązany jest udzielić mu upomnienia i odnotować ten fakt w dzienniku oraz powiadomić o tym rodziców i pedagoga,
  - 10) w przypadku, gdy uczeń opuści bez usprawiedliwienia kolejne 15 godzin lekcyjnych otrzymuje upomnienie dyrektora oraz podpisuje kontrakt w obecności komisji wychowawczej i rodziców,
  - 11) w przypadku dalszego nie uczestniczenia ucznia w zajęciach, dyrektor szkoły wysyła do rodziców ucznia upomnienie o nie spełnianiu obowiązku nauki, a następnie powiadamia sąd rodzinny,
  - 12) uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia 100 godzin może być skreślony z listy uczniów szkoły, lub w przypadku uczniów niepełnoletnich – przeniesiony do innej szkoły,
  - 13) w przypadku chorób przewlekłych, udokumentowanych zwolnieniem lekarskim, kryterium frekwencji nie jest brane pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania,
  - 14) rodzic zobowiązany jest do weryfikowania usprawiedliwień nieobecności dziecka podczas spotkań z rodzicami i miesięcznych konsultacji wychowawcy (nie rzadziej niż raz w semestrze); w przypadku nie wywiązania się z powyższego obowiązku, wychowawca ma prawo zakwestionować przedstawiane mu przez ucznia usprawiedliwienia, a nieobecności mogą być traktowane jako nieusprawiedliwione,
  - 15) w przypadku uczniów pełnoletnich dopuszcza się możliwość usprawiedliwiania przez nich nieobecności tylko w formie pisemnej; podstawą do takiego sposobu usprawiedliwiania nieobecności jest wyrażona w formie pisemnej zgoda rodzica,
  - 16) powyższe usprawiedliwienia przekazywane są do wglądu rodzicom na kolejnych wywiadówkach lub godzinach konsultacji wychowawcy,
  - 17) wychowawca ma obowiązek do 10 dnia każdego kolejnego miesiąca wypełnić dokumentację w dzienniku dotyczącą frekwencji klasy i poszczególnych uczniów,
  - 18) wychowawcy uczniów pobierających stypendium unijne, w ciągu 5 dni od zakończenia miesiąca, informują księgowość w formie pisemnej o frekwencji stypendystów w poprzednim miesiącu,
  - 19) zwolnienie z zajęć może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodziców, a także na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisma urzędowego,
  - 20) ucznia z lekcji może zwolnić:
    - a. nauczyciel – opiekun, w przypadku uczniów którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.,
    - b. wychowawca klasy w przypadku osobistej prośby rodzica lub przedstawienia pisemnego zwolnienia od rodzica, z rzeczowym uzasadnieniem zawierającym formułę: „Biorę odpowiedzialność za córkę/syna”, z wyraźnym podpisem i datą wystawienia; wyjątkowo respektowane są zwolnienia telefoniczne,
    - c. pełniący dyżur przedstawiciel kadry kierowniczej (w przypadku nieobecności wychowawcy) na podstawie osobistej prośby rodzica lub pisemnego zwolnienia od rodzica, z rzeczowym uzasadnieniem zawierającym formułę: „Biorę odpowiedzialność za córkę/syna”, z wyraźnym podpisem i datą wystawienia; wyjątkowo respektowane są zwolnienia telefoniczne.

- 21) zwolnienie z tytułu udziału młodzieży w zawodach sportowych, konkursach, olimpiadach, występach i imprezach okolicznościowych obowiązują wyłącznie na czas ich trwania i dojazdu na w/w zajęcia; jeśli nauczyciel – organizator zajęć – widzi taką potrzebę, może zwolnić uczniów na czas dłuższy,
- 22) informacja o udziale uczniów w określonych przedsięwzięciach powinna być umieszczona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim przez nauczyciela – organizatora przynajmniej 1 dzień wcześniej,
- 23) wszystkie wyjścia poszczególnych uczniów, jak i klas powinny być zgłoszone w sekretariacie szkoły i u dyrekcji,
- 24) uczeń zwolniony z zajęć szkolnych z w/w przyczyn ma obowiązek uzupełnić zaległy materiał w ciągu 2 dni roboczych; po tym terminie nieprzygotowanie do lekcji z powodu udziału w zawodach, konkursach itp. nie będzie uwzględniane,
- 25) nauczyciel zwalniający uczniów z zajęć lekcyjnych zobowiązany jest do systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy danego ucznia aby wykluczyć sytuację, że uczeń, który ma niską frekwencję, nieusprawiedliwione godziny i słabe oceny dodatkowo traci godziny przeznaczone na naukę,
- 26) w przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, w dzienniku wpisuje się „zw.” i traktuje jako obecność,
- 27) zwalnianie w sposób inny, niż wyżej opisany, traktowane będzie jako ucieczka z lekcji i może być usprawiedliwione na ogólnie obowiązujących zasadach,
- 28) na pisemną prośbę rodzica wychowawca, po dokładnym jej sprawdzeniu, może udzielić zgody na zwolnienie, nie więcej niż 15 minut przed dzwonkiem, ucznia dojeżdżającego spoza Słupska; zgoda taka udzielana jest na czas nie dłuższy niż semestr i może być przedłużona na ponowną pisemną prośbę rodzica; informacja taka zostaje umieszczona w dzienniku nie później niż do 30.09. danego roku szkolnego, a w przypadku jej przedłużenia, w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia II semestru,
- 29) w uzasadnionych wypadkach uczeń może być, na czas określony, zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej/informatyki oraz nauki drugiego języka obcego:
  - a. decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej/informatyki oraz nauki drugiego języka obcego podejmuje dyrektor Szkoły na podstawie pisemnej opinii lekarza lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach oraz na pisemny wniosek rodziców,
  - b. w razie zwolnienia ucznia z ww. zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”,
  - c. zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej/informatyki oraz nauki drugiego języka obcego nie ma negatywnego wpływu na promocję ucznia.
- 30) dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, technologii informacyjnej/ informatyki oraz nauki drugiego języka obcego, w terminie 14 dni od dostarczenia zwolnienia lub właściwej opinii poradni psych. – pedagogicznej,
- 31) uczeń zwolniony z zajęć jest zobowiązany do obecności na tych zajęciach, z zastrzeżeniem pkt. 32,
- 32) uczniowie, którzy uzyskali od dyrektora Szkoły zwolnienie z lekcji wychowania fizycznego, technologii informacyjnej/ informatyki oraz nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii lekarza lub poradni psych. - pedagogicznej, na pisemną prośbę rodziców mogą być zwolnieni z udziału w tych zajęciach,

szczególnie jeśli wypadają one na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej; odpowiedzialność za ucznia przejmują wówczas rodzice,

- 33) nauczyciel ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, do nie wyrażenia zgody na zwolnienie ucznia z jego lekcji jednorazowo lub na określony okres; o fakcie tym informuje wychowawcę i zainteresowanego ucznia,
- 34) wychowawca ma prawo w uzasadnionych przypadkach nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych.

9. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły, uczniowie:

- 1) nie powinni przynosić do szkoły wartościowych rzeczy; za zaginione na terenie szkoły rzeczy szkoła nie odpowiada,
- 2) powinni zwracać się o pomoc do nauczyciela, dyrektora lub innego pracownika szkoły, gdy czują się zagrożeni,
- 3) nie mogą przynosić do szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu, w szczególności: noży, środków pirotechnicznych, gazu łzawiącego, broni itp.,
- 4) nie mogą przyprowadzać ani zapraszać kolegów i koleżanek nie będących uczniami Szkoły, chyba, że zostanie o tym fakcie poinformowany wychowawca lub dyrektor szkoły,
- 5) mają obowiązek poinformowania dyrekcji, nauczycieli lub innych pracowników szkoły o sytuacjach stanowiących zagrożenie, niezgodnych z prawem oraz regulaminem szkoły (kradzieży, bójce, picia alkoholu, zażywaniu i rozprowadzaniu narkotyków, itp.),
- 6) w przypadku złego samopoczucia mają obowiązek poinformowania o tym fakcie nauczyciela prowadzącego daną lekcję, wychowawcę klasy, dyrektora lub innego pracownika szkoły,
- 7) w czasie trwania ewentualnych tzw. „okienek” przebywają w wyznaczonej przez osoby odpowiedzialne sali pod opieką wskazanego nauczyciela.

10. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać z wyżej opisanymi procedurami:

- 1) uczniów – w ciągu pierwszego tygodnia każdego roku szkolnego,
- 2) rodziców – na pierwszej wywiadówce każdego roku szkolnego,

Wychowawca klasy zaznacza w dzienniku lekcyjnym, że zapoznał uczniów i rodziców z wymienionymi wyżej regulaminami.

### § 43

1. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu uczniowi nagrody.