

ZESPÓŁ SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH
I
SZKOŁA MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
W SŁUPSKU

**Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych
oraz w przypadku zagrożenia ucznia demoralizacją**

Podstawa prawna:

1. Kodeks rodzinny i opiekuńczy z dnia 25 lutego 1964 r.,
2. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
5. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
6. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
8. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
12. Statut.
13. Program wychowawczo-profilaktyczny.

Wstęp

Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz.U. 2020 poz. 1449)**. W myśl tego dokumentu szkoła podejmuje działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy dzieci i młodzież używają, posiadają lub rozprawdzają środki odurzające. W rozporządzeniu § 10 zobowiązuje szkoły i placówki do opracowania strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.

Szkolna interwencja kryzysowa – to sposoby działania pracowników szkoły w tym między innymi zapobieganie różnym groźnym sytuacjom. Brak reakcji pracowników szkoły na nieprawidłowe zachowanie uczniów przeradza się w poczucie bezkarności.

Monitorowanie problemów powinno wiązać się ze zwracaniem uwagi na każde zakłócenie porządku w szkole, niebagatelizowanie spraw drobnych, umiejętne dostrzeganie problemów, prawidłową ich ocenę, dochodzenie do istoty sprawy, sporządzanie notatek z każdego incydentu i stosowanie adekwatnych do przewinienia kar.

Regułą budowania szkolnego systemu dyscyplinującego jest ustalenie rejestru kar i wpisanie ich do statutu szkoły, określenie konsekwencji czynu zabronionego, wykluczenie indywidualnych interpretacji prawa wewnątrzszkolnego, stosowanie kar zaraz po popełnieniu czynu, nieodkładanie na później, zawiadomienie rodziców o popełnionym przez dziecko czynie, określenie i uzasadnienie kary. Kara, w systemie szkolnym wspiera oddziaływania wychowawcze szkoły, jest integralnie związana z odpowiedzialnością uczniów za siebie i swoje czyny.

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
2. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.
3. Osobą odpowiedzialną na terenie szkoły za respektowanie praw ucznia jest dyrektor. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest pedagog szkolny.
4. Uczniowie wykraczający poza normy prawne i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w statucie szkoły.
5. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia pisemnie sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. Nauczyciel dokumentuje zaistniałe zdarzenia na terenie szkoły, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń i przekazuje ją pedagogowi.
7. Sytuacją kryzysową nazywamy wystąpienie nietypowej i niepokojącej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz porządkowi funkcjonowania szkoły.
8. Postanowienia dotyczą wszystkich uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Informatycznych oraz Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Słupsku.

Spis procedur

Procedura rozwiązywania konfliktów w szkole w zależności od stron konfliktu	6
Procedura postępowania w przypadku wystąpienia aktów przemocy i agresji w szkole	7
Procedura postępowania wobec ofiar przemocy fizycznej i psychicznej w rodzinie	9
Procedura postępowania wobec cyberprzemocy - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych	10
Procedura postępowania w przypadku wagarów, powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach	12
Procedura postępowania w przypadku braku kontaktu z rodzicami w sytuacji zaniedbania dziecka, kłopotów dydaktyczno – wychowawczych	13
Procedura postępowania w przypadku zakłócania toku lekcji przez ucznia	14
Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych na terenie szkoły	15
Procedura postępowania w przypadku wagarów całej klasy i buntu uczniów	16
Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego	17
Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia kradzieży na terenie szkoły	18
Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia posiadania przez ucznia niebezpiecznych narzędzi, przedmiotów i substancji	19
Procedura postępowania w przypadku obecności na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów	20
Procedura postępowania w przypadku nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia	21
Procedura postępowania w razie wypadku, któremu uległ uczeń podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych	22
Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej	24
Procedura postępowania w przypadku oddalenia się ucznia od grupy w czasie wycieczki/ imprezy szkolnej	25
Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia papierosów (w tym papierosów elektronicznych) na terenie szkoły	26
Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) znajdzie na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyki, dopalacz	27
Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły przebywa uczeń znajdujący się pod wpływem narkotyków/ alkoholu	29
Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń niepełnoletni uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji	30
Procedura postępowania w przypadku, popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 roku życia	31
Procedura postępowania w przypadku gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole	32

Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń stał się ofiarą czynu karalnego	33
Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia bądź otrzymania informacji dotyczących ryzyka kryzysu suicydalnego/próby samobójczej	34
Procedura postępowania w przypadku, podjęcia próby samobójczej przez ucznia na terenie szkoły	35
Procedura postępowania w przypadku, podjęcia próby samobójczej przez ucznia poza terenem szkoły.....	36
Procedura w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarem, wybuchem i zatruciem.....	37

Procedura rozwiązywania konfliktów w szkole w zależności od stron konfliktu

1. W zależności od tego, kto jest stroną konfliktu ustala się osobę odpowiedzialną za rozwiązywanie konfliktu:
 - a) **Konflikt między uczniami tej samej klasy** → wychowawca klasy z pomocą pedagoga szkolnego;
 - b) **Konflikt między uczniami różnych klas** → pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami klas;
 - c) **Konflikt pomiędzy uczniem a nauczycielem** → dyrektor lub wicedyrektor z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcą klasy ucznia;
 - d) **Konflikt pomiędzy nauczycielem a rodzicami ucznia** → dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
2. Strony konfliktu oraz osoby zobowiązane do rozwiązania konfliktu spotykają się, aby rozwiązać zaistniałe między stronami nieporozumienie.
3. Zaleca się aby osoba zobowiązana do rozwiązania konfliktu sporządzała notatkę ze spotkania.

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia aktów przemocy i agresji w szkole

1. Postępowanie gdy stronami zdarzenia są uczniowie:
 - a) nauczyciel stara się doprowadzić do przerwania incydentu, w razie potrzeby prosi o pomoc innego nauczyciela;
 - b) udziela pomocy poszkodowanym, powiadamia pielęgniarkę szkolną, która w razie potrzeby wzywa pogotowie;
 - c) nauczyciel izoluje sprawcę czynu, pozostawiając go pod opieką pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela;
 - d) nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły i sporządza notatkę służbową;
 - e) pedagog powiadamia rodziców uczniów biorących udział w zdarzeniu;
 - f) pedagog lub inny nauczyciel ustala okoliczności i świadków zdarzenia oraz zabezpiecza ewentualne ślady i dowody w celu przekazania ich policji;
 - g) o podjętych działaniach zostaje powiadomiony dyrektor szkoły;
 - h) dyrektor szkoły zawiadamia policję oraz Sąd Rodzinny i Nieletnich.
2. Postępowanie gdy stronami zdarzenia są nauczyciel i uczeń:
 - a) nauczyciel powiadamia pedagoga szkoły i pozostawia ucznia (sprawcę czynu) pod jego opieką; nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który informuje rodziców ucznia (uczestników zajęcia);
 - b) dyrektor ustala okoliczności i świadków zdarzenia, zabezpiecza ewentualne dowody w celu przekazania ich policji;
 - c) Dyrektor szkoły zawiadamia policję.
3. Postępowanie gdy stronami zdarzenia są nauczyciel i rodzic:
 - a) nauczyciel przerywa stan zagrożenia;
 - b) nauczyciel prosi o obecność innego nauczyciela - świadka;
 - c) nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły;
 - d) dyrektor ustala okoliczności i świadków zdarzenia oraz powiadamia policję, jeśli zdarzenie posiada znamiona przestępstwa.
4. Agresywne zachowanie pracownika szkoły wobec ucznia:
 - a) po uzyskaniu informacji o zdarzeniu od ucznia/rodzica/pracownika szkoły, dyrektor szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające;

- b) dyrektor szkoły podejmuje przewidziane prawem działania wobec pracownika i informuje o nich rodziców ucznia;
 - c) dyrektor sporządza z podjętych działań notatkę potwierdzoną podpisem rodziców i dołącza do dokumentacji.
5. Agresywne zachowanie rodziców i innych osób dorosłych przebywających na terenie szkoły wobec uczniów:
- a) nauczyciel/pracownik szkoły podejmuje próbę przerwania zachowania agresywnego i wstępnego rozpoznania okoliczności zdarzenia;
 - b) nauczyciel/ pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji;
 - c) w przypadku gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego, dyrektor szkoły obowiązkowo wzywa policję;
 - d) w sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, braku dyrektora/wicedyrektora) nauczyciel /pracownik szkoły niezwłocznie wzywa policję.

Procedura postępowania wobec ofiar przemocy fizycznej i psychicznej w rodzinie

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z uczniem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicem chroniącym. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec ucznia i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania i wskazuje formy pomocy.
4. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisuje rodzic ucznia.
5. Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że uczeń jest ofiarą przemocy, pedagog uruchamia w szkole procedurę Niebieskiej Karty.

Procedura postępowania wobec cyberprzemocy - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy.

Osobą zgłaszającą fakt może być poszkodowany uczeń, jego rodzic, inni uczniowie, świadkowie zdarzenia, nauczyciele.

Niezależnie od tego, kto zgłasza przypadek, procedura interwencyjna powinna obejmować:

- a) udzielenie wsparcia ofierze przemocy;
- b) zabezpieczenie dowodów i ustalenie okoliczności zdarzenia;
- c) wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy przemocy oraz praca nad zmianą postawy ucznia.

2. Dyrektor szkoły zawiadamia policję i Sąd Rodzinny i Nieletnich.

3. Ustalenie okoliczności zdarzenia:

- a) nauczyciel posiadający wiedzę o zajściu powiadamia wychowawcę klasy, który informuje o zajściu pedagoga szkolnego;
- b) pedagog szkolny, wspólnie z wychowawcą, dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie;
- c) w procedurze interwencyjnej bierze udział nauczyciel informatyki lub administrator sieci, szczególnie na etapie zabezpieczenia dowodów i ustalenia tożsamości sprawcy;
- d) w wyjaśnieniu sytuacji biorą udział rodzice uczniów poszkodowanego i sprawcy;
- e) z przeprowadzonych działań sporządzona jest notatka;
- f) w przypadku złamania prawa np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp. należy bezwzględnie skontaktować się z policją. Zgłoszenia dokonuje dyrektor szkoły po wcześniejszym powiadomieniu o zaistniałym zdarzeniu.

4. Procedura reagowania wobec sprawcy przemocy:

- a) pedagog szkolny powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem - sprawcą przemocy. Jeżeli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym osobno;
- b) nie należy konfrontować sprawcy i ofiar cyberprzemocy;
- c) należy powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nim zachowanie ucznia;
- d) jeśli rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zmienił dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny, szczególnie jeśli istnieją inne przejawy demoralizacji ucznia.

5. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy przemocy Podejmując decyzję o udzieleniu kary należy wziąć pod uwagę:
 - a) rozmiar i rangę szkody - czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom, określa to rozmiar upokorzenia, jakiego doznała ofiara;
 - b) czas trwania prześladowania - czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent;
 - c) świadomość popełnionego czynu - czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę;
 - d) motywację sprawcy - należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doznane prześladowanie;
 - e) rodzaj rozpowszechnionego materiału.
6. Reagowanie wobec ofiar cyberprzemocy:
 - a) udzielanie wsparcia psychicznego;
 - b) udzielenie porady w celu kolejnych przypadków cyberprzemocy;
 - c) po zakończeniu interwencji należy sprawdzić, czy wobec ucznia nie są stosowane dalsze działania odwetowe ze strony sprawcy.
7. Działania wobec świadków zgłaszających zdarzenie:
 - a) nie należy upubliczniać udziału świadków w sprawie;
 - b) należy mieć na uwadze bezpieczeństwo świadka i nie narażać go na odwet ze strony sprawcy cyberprzemocy;
 - c) niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą jako metody wyjaśnienia sprawy.
8. Sporządzanie dokumentacji z zajścia:
 - a) notatkę o zajściu sporządza pedagog szkolny na podstawie rozmów ze sprawcą zajścia, poszkodowanym i ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu zdarzeń;
 - b) jeżeli rozmowa przebiegała w obecności świadka np. wychowawcy, powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu;
 - c) Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji.

Procedura postępowania w przypadku wagarów, powtarzających się nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach

1. Wychowawca w przypadku opuszczania przez ucznia pojedynczych lekcji lub całych dni bez usprawiedliwienia informuje rodzica o absencji i ustala przyczynę nieobecności.
2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami ucznia wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje. W przypadku trudności prosi o pomoc pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami i odnotowuje ten fakt w dzienniku. Rozmowa ma na celu przekazanie informacji o konsekwencjach opuszczania zajęć lekcyjnych, podjętych działaniach oraz zobowiązanie rodziców do większej kontroli nad dzieckiem.
4. Jeżeli został przez sąd przydzielony kurator, wychowawca powiadamia o powyższej absencji ucznia również kuratora, a fakt odbycia rozmowy odnotowuje w dzienniku.
5. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia lub braku zainteresowania ze strony rodziców, wychowawca, pedagog w porozumieniu z dyrektorem zawiadamia sąd rodzinny o nierealizowaniu obowiązku szkolnego.

Procedura postępowania w przypadku braku kontaktu z rodzicami w sytuacji zaniedbania dziecka, kłopotów dydaktyczno – wychowawczych

1. Wychowawca nawiązuje kontakt z rodzicami i informuje o występujących problemach.
2. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami ucznia, wychowawca wzywa ich do szkoły listem poleconym, którego kserokopię zachowuje. W przypadku trudności prosi o pomoc pedagoga szkolnego.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami i odnotowuje ten fakt w dzienniku. Rozmowa ma na celu przekazanie informacji o konsekwencjach zachowania ucznia, podjętych działaniach oraz zobowiązanie rodziców do większej kontroli nad dzieckiem.
4. Jeżeli został przez sąd przydzielony kurator, wychowawca powiadamia o sytuacji i problemach ucznia również kuratora, a fakt odbycia rozmowy odnotowuje w dzienniku.
5. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia lub braku zainteresowania ze strony rodziców, wychowawca, pedagog w porozumieniu z dyrektorem zawiadamia sąd rodzinny i/lub policję.

Procedura postępowania w przypadku zakłócania toku lekcji przez ucznia

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi na prowadzenie zajęć, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego lub innego wyznaczonego ucznia z informacją do pedagoga szkolnego, a w przypadku gdy go nie zastanie, do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrektora i pedagoga o zaistniałej sytuacji.
2. Pedagog szkolny podejmuje interwencję, a w razie konieczności izoluje ucznia lub grupę uczniów od zespołu klasowego.
3. Pedagog wraz z wychowawcą podejmuje działania wychowawczo- dyscyplinujące wobec uczniów, którzy przeszkadzali w prowadzeniu zajęć. Pedagog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania w zależności od popełnionego wykroczenia.
4. Jeżeli uczeń w rażący sposób naruszył zasady obowiązujące w szkole, pedagog powiadamia dyrektora szkoły, a wychowawca wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
5. Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom klas, których uczniowie popełnili wykroczenie).

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych na terenie szkoły

1. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych, chyba, że nauczyciel postanowi inaczej.
2. Uczeń może używać telefonu w czasie lekcji tylko w nagłych przypadkach po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem.
3. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innego nośnika jest zabronione.
4. Uczeń zobowiązany jest do pilnowania swojego telefonu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie lub uszkodzenie aparatu w czasie przebywania ucznia w szkole, a także w czasie wyjścia poza teren szkoły.
5. Nie wolno nagrywać przebiegu lekcji oraz robić zdjęć w jej trakcie bez zgody nauczyciela. Dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i innych urządzeń multimedialnych.
6. Gdy uczeń odmawia zastosowania się do powyższych punktów i nadal utrudnia prowadzenie lekcji, nauczyciel prosi o pomoc pedagoga lub innego nauczyciela i wspólnie podejmują działania dyscyplinujące – wychowawcze.

Procedura postępowania w przypadku wagarów całej klasy i buntu uczniów

1. Wychowawca powiadamia dyrektora szkoły.
2. Wychowawca powiadamia rodziców uczniów o zaistniałym zdarzeniu.
3. Spisanie notatki w dzienniku przez wychowawcę.
4. Ustalenie konsekwencji dla uczniów – kary według statutu szkoły.
5. Rozmowa z uczniami w obecności dyrektora, wychowawcy, poinformowanie o konsekwencjach czynu.
6. Rozmowa z rodzicami o konsekwencjach i karach.
7. Zawarcie umowy – kontraktu (pisemne lub ustne zobowiązanie uczniów do zmiany zachowania) – zapis w dzienniku.
8. Monitorowanie zachowania uczniów przez nauczycieli i rodziców.

Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia szkolnego

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia lub zgłoszenia uszkodzenia mienia podejmuje interwencję mającą na celu powstrzymanie dalszych działań sprawców, a następnie powiadamia wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
2. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ze sprawcą zdarzenia, ustala sposób jego ukarania i sporządza notatkę.
3. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców sprawcy i przekazuje sprawę dyrektorowi szkoły, który ustala sposób i termin naprawienia szkody.
4. W przypadku stwierdzenia zniszczenia mienia lub wyrządzenia szkody pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamia policję.
5. W przypadku braku wskazania jednoznacznie sprawcy pedagog we współpracy z nauczycielami podejmuje próby ustalenia winowajcy np. poprzez rozmowę z uczniami lub potencjalnymi świadkami zdarzenia.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia kradzieży na terenie szkoły

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2. Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem kontroli osobistej lub przeszukania domniemanego sprawcy.
3. Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, a w przypadku jego nieobecności pedagogowi.
4. Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.
5. W sytuacji ujawnienia sprawcy, wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia oraz sposób ukarania sprawcy.
6. Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami.
7. W przypadku kradzieży pedagog szkolny oraz wychowawca w porozumieniu z dyrektorem szkoły zawiadamiają policję. O tym fakcie informują rodziców poszkodowanego i sprawcy.
8. Postanowienia dodatkowe:
 - a) szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, np. telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze MP3 i MP4, pieniądze, urządzenia teleinformatyczne, rowery itp.
 - b) na lekcji wychowania fizycznego rzeczy pozostawione są w szatni i zamykane na klucz, a uczniowie nie mają prawa podczas lekcji wchodzić do szatni.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia posiadania przez ucznia niebezpiecznych narzędzi, przedmiotów i substancji

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niebezpiecznego narzędzia, przedmiotu lub substancji, nakłania go do oddania ich i podejmuje działania zmierzające do ich zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie pedagoga lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot, narzędzie, substancja przed dostępem innych uczniów).
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu, narzędzia lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły a w uzasadnionych sytuacjach policję.
3. Wychowawca bądź pedagog odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami wyjaśniając przyczyny przyniesienia tej rzeczy, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania.
4. Jeżeli jest to prawnie możliwe, wychowawca lub pedagog oddaje przedmiot rodzicom oraz sporządza notatkę.
5. W przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że jest to substancja lub przedmiot zagrażający zdrowiu i życiu dyrektor szkoły, pedagog lub interweniujący nauczyciel wzywa policję.

Procedura postępowania w przypadku obecności na terenie szkoły osób niepożądanych, zachowujących się niewłaściwie lub zwierząt zagrażających bezpieczeństwu uczniów

1. Osoby trzecie bezzasadnie przebywające na terenie szkoły lub osoby zachowujące się niewłaściwie na terenie szkoły:
 - a) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził bezzasadny fakt przebywania osoby trzeciej w szkole prosi o opuszczenie jej terenu, a w przypadku odmowy zawiadamia dyrektora szkoły.
 - b) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który stwierdził niewłaściwe zachowanie osoby trzeciej przebywającej w szkole stosuje słowne upomnienie, a w przypadku braku reakcji prosi o opuszczenie jej terenu i zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
 - c) W przypadku braku reakcji dyrektor szkoły zawiadamia policję.

2. Zwierzę bez opieki właściciela na terenie szkoły:
 - a) Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia izoluje uczniów od zwierzęcia (uczniowie przebywają w klasach).
 - b) Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia zawiadamia dyrekcję szkoły.
 - c) Dyrektor szkoły podejmuje działania zmierzające do odizolowania zwierzęcia.
 - d) Dyrektor lub inny wyznaczony przez niego pracownik szkoły wzywa Straż Miejską, ewentualnie służby weterynaryjne.

Procedura postępowania w przypadku nagłej niedyspozycji zdrowotnej ucznia

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia lub nauczyciel dyżurujący dokonuje wstępnej oceny sytuacji, zapewnia uczniowi opiekę i udziela pierwszej pomocy, a w razie potrzeby - poprzez wyznaczonego ucznia - wzywa pielęgniarkę szkolną.
2. Pielęgniarka określa stan zdrowia ucznia i w razie konieczności informuje rodziców ucznia oraz ustala dalszą opiekę nad nim.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki, nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji sekretariat szkoły poprzez wyznaczonego ucznia. Osoba odbierająca informację powiadamia wychowawcę i rodziców oraz ustala sposób odebrania ucznia ze szkoły przez rodzica.
4. Do momentu odebrania ucznia przez rodzica lub, jeśli jest to konieczne – przyjazdu pogotowia ratunkowego – uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela lub innej osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku, gdy istnieje obawa, że zagrożone jest zdrowie i życie ucznia, nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
6. Jeśli uczeń odczuwa niedyspozycję zdrowotną w pierwszej kolejności powinien zgłosić się do pielęgniarki szkolnej, następnie do wychowawcy, wicedyrektora lub dyrektora.
7. Ucznia niepełnoletniego, który źle się czuje może odebrać ze szkoły tylko rodzic lub wyznaczona przez niego osoba pełnoletnia.
8. Jeśli jest konieczne przewiezienie ucznia do szpitala:
 - a) uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy rodzic;
 - b) w przypadku niemożności udziału rodzica, uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy (w kolejności dyspozycyjności): pedagog, wychowawca lub wyznaczony przez dyrektora inny pracownik szkoły.
9. Nauczyciel lub (pielęgniarka gdy jest obecna) sporządza notatkę służbową, w której zawiera następujące informacje:
 - a) dokładną datę i godzinę zdarzenia;
 - b) miejsce zdarzenia;
 - c) imię i nazwisko ucznia oraz klasę;
 - d) opis zdarzenia i podjęte działania.

Procedura postępowania w razie wypadku, któremu uległ uczeń podczas zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych oraz podczas przerw śródlekcyjnych

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący świadkiem wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, udziela pierwszej pomocy, wzywa pielęgniarkę szkolną, a w razie zagrożenia zdrowia i życia wzywa pogotowie ratunkowe.
2. Nauczyciel lub pielęgniarka szkolna o wypadku niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia, a w przypadku ciężkiego wypadku również dyrektora szkoły.
3. Rodzic ucznia powinien niezwłocznie przybyć do szkoły i odebrać ucznia, a w razie konieczności jechać z nim do szpitala.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicami lub niemożności ich przybycia uczniowi w drodze do szpitala towarzyszy: pedagog, wychowawca lub wyznaczony przez dyrektora inny pracownik szkoły.
5. Nauczyciel informuje o okolicznościach wypadku pielęgniarkę, która sporządza protokół wypadku. Jeśli pielęgniarka jest nieobecna, nauczyciel sporządza notatkę służbową, w której zawiera następujące informacje:
 - a) dokładną datę i godzinę zdarzenia;
 - b) miejsce zdarzenia;
 - c) imię i nazwisko ucznia oraz klasę;
 - d) opis zdarzenia i podjęte działania.
6. Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone i wyprowadza pozostałych uczniów z pomieszczenia. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
7. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zawiadamia:
 - a) rodziców;
 - b) pracownika służby BHP;
 - c) społecznego inspektora pracy;
 - d) organ prowadzący szkołę.
8. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły (lub upoważniony przez niego pracownik) zawiadamia niezwłocznie prokuratora, policję i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

9. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły (lub upoważniony przez niego pracownik) zawiadamia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
10. Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych, gdy nie ma dyrektora szkoły, nauczyciel decyduje sam o postępowaniu. W każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie dyrektora, następnie zawiadamia rodziców.
11. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej

Pierwszej pomocy przedmedycznej udziela uczniom głównie pielęgniarka szkolna.

1. Pod nieobecność pielęgniarki szkolnej pomocy uczniom udzielają nauczyciele, którzy ukończyli kurs pierwszej pomocy przedmedycznej wyznaczeni przez dyrektora szkoły lub w przypadku ich nieobecności każdy nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem zdarzenia.
2. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem ucznia lub lekarzem.
3. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela prowadzącego w tym samym czasie zajęcia dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńcze z większą grupą uczniów, jest on zobowiązany do ustalenia opiekuna dla pozostałych uczniów.
4. Pozostawienie reszty uczniów bez opieki jest niedopuszczalne.
5. W przypadku małej skuteczności udzielanej pomocy, należy bezzwłocznie poinformować dyrektora szkoły. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba natychmiast powiadamia rodziców ucznia oraz, w razie konieczności, pogotowie ratunkowe.
6. Po przybyciu do szkoły rodzice lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za ucznia. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.

Procedura postępowania w przypadku oddalenia się ucznia od grupy w czasie wycieczki/ imprezy szkolnej

1. Opiekun grupy/kierownik wycieczki ustala okoliczności oddalenia i podejmuje natychmiastowe poszukiwania zaginionego ucznia:
 - a) poza miejscem zamieszkania – jeśli jest to możliwe poszukiwanie podejmuje kierownik wycieczki, a grupa z opiekunami pozostaje w ustalonym miejscu; jeśli jest tylko jeden opiekun wycieczki – należy powiadomić policję;
 - b) w miejscu zamieszkania - opiekun grupy telefonicznie informuje dyrekcję szkoły, która deleguje osobę do doprowadzenia grupy do szkoły, a opiekun podejmuje poszukiwania.
2. Po odnalezieniu ucznia opiekun grupy/ kierownik wycieczki:
 - a) wyjaśnia przyczyny, które doprowadziły do takiej sytuacji;
 - b) uświadamia odnalezioną osobę konsekwencje jej zachowania;
 - c) jeśli oddalenie było nieświadome, przypomina regulamin wycieczki i udziela uczniowi upomnienia;
 - d) jeśli oddalenie było świadome – przypomina regulamin wycieczki i informuje ucznia o wszczęciu wobec niego czynności dyscyplinujących;
 - e) informuje rodziców o zaistniałym zdarzeniu.
3. Jeśli poszukiwania ucznia są bezskuteczne, opiekun/kierownik grupy informuje policję, dyrektora szkoły i rodziców.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia palenia papierosów (w tym papierosów elektronicznych) na terenie szkoły

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy ucznia, który pali papierosa (w tym papierosa elektronicznego) wzywa go do zaprzestania palenia i powiadamia o danym fakcie wychowawcę ucznia lub pedagoga.
2. Wychowawca (w porozumieniu z pedagogiem) wszczyna czynności dyscyplinarne. Wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów przez dziecko. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem i bezwzględnego przestrzegania przez ucznia statutu szkoły. Fakt ten wychowawca w postaci uwagi i podjętych zobowiązań odnotowuje w dzienniku lub sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy i podjętych ustaleń.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę profilaktyczną - ostrzegawczą z uczniem i rodzicami; proponuje rodzicom udanie się z uczniem do specjalisty w celu uzyskania pomocy.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (inny pracownik szkoły) znajdzie na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk, dopalacz

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Nauczyciel świadek sporządza z wydarzenia notatkę służbową.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia posiadania przez ucznia substancji przypominających narkotyki

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń posiada substancje psychoaktywne ma obowiązek niezwłocznie wezwać policję.
UWAGA! Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. Nauczyciel informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz wychowawcę.
3. Wychowawca informuje rodziców ucznia zobowiązując do niezwłocznego przybycia do szkoły.
4. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki należy wezwać policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.
6. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą i pedagogiem podejmują decyzję o nałożeniu kary na ucznia na podstawie statutu szkoły.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły przebywa uczeń znajdujący się pod wpływem narkotyków/ alkoholu

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który podejrzewa, że uczeń na terenie szkoły znajduje się pod wpływem środków odurzających powiadamia wychowawcę klasy, a w przypadku jego nieobecności pedagoga lub dyrektora.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły odizolowuje ucznia od reszty uczniów ale ze względów bezpieczeństwa zostawia go pod opieką innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
3. Wychowawca, a w przypadku jego nieobecności pedagog lub dyrektor szkoły, informuje rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji, zobowiązując ich do niezwłocznego przybycia do szkoły.
4. Dyrektor szkoły wzywa policję, która może przewieźć ucznia do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia.
5. W spotkaniu z rodzicami uczestniczy dyrektor szkoły, wychowawca klasy oraz pedagog szkolny. Pedagog szkolny sporządza notatkę ze spotkania i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.
6. W sytuacji gdy narkotyki bądź alkohol są zagrożeniem dla zdrowia ucznia, dyrektor powiadamia pielęgniarkę, a ta z kolei decyduje o wezwaniu lekarza, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu z chorym. W przypadku nieobecności pielęgniarki osoba wyznaczona przez dyrektora wzywa pogotowie.
7. W przypadku spożywania na terenie szkoły alkoholu lub innych środków psychoaktywnych przez ucznia, dyrektor szkoły w stosunku do niepełnoletnich uczniów ma obowiązek powiadomić Sąd Rodzinny i Nieletnich o przejawie demoralizacji.
8. W przypadku spożywania na terenie szkoły alkoholu lub innych środków psychoaktywnych przez ucznia, który ukończył 17 lat, dyrektor szkoły ma obowiązek zawiadomić policję, albowiem czyn taki stanowi wykroczenie.
9. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą i pedagogiem podejmują decyzję o nałożeniu kary na ucznia na podstawie statutu szkoły.

Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń niepełnoletni uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

1. Nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
4. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
5. Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny i Nieletnich oraz policję.
6. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 Kodeksu Postępowania Karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

Procedura postępowania w przypadku, popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 roku życia

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

1. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel będący świadkiem lub wychowawca klasy ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Nauczyciel przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Pedagog szkolny zawiadamia rodziców ucznia-sprawcy.
5. Pedagog szkolny lub dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia policję w przypadku, podejrzenia popełnienia przestępstwa (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Należy zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa przed ich utratą, zniszczeniem lub zniekształceniem, celem przekazania ich policji.
7. Pedagog szkolny lub nauczyciel będący świadkiem zdarzenia sporządza notatkę i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.

Procedura postępowania w przypadku gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego sprawcy czynu karalnego przebywającego na zajęciach w szkole

1. Funkcjonariusz policji przedstawia dyrektorowi powód przybycia i okazuje legitymację służbową.
2. Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
3. Policjant informuje dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
4. Pedagog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
5. Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, jednostki policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
6. Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego - ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

Procedura postępowania w przypadku, gdy uczeń stał się ofiarą czynu karalnego

1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej, jeżeli występuje taka potrzeba lub/ oraz wezwanie pogotowia w przypadku kiedy uczeń został zraniony.
2. Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia.
3. Nauczyciel zobowiązany jest wezwać na miejsce zdarzenia policję kiedy istnieje konieczność zabezpieczenia miejsca zdarzenia.
4. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą i pedagogiem podejmują decyzję o nałożeniu kary na ucznia na podstawie statutu szkoły.

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia bądź otrzymania informacji dotyczących ryzyka kryzysu suicydalnego/próby samobójczej

1. Każdy pracownik szkoły, który posiada informację o złym stanie emocjonalnym ucznia lub ryzyku podjęcia przez niego próby samobójczej informuje o tym dyrektora szkoły i pedagoga.
2. Szkoła powiadamia rodzica o złym stanie emocjonalnym lub o posiadanych informacjach na temat kryzysu suicydalnego ich dziecka. Wskazuje miejsca i placówki, w których dziecko mogłoby otrzymać pomoc.
3. Pedagog i wychowawca przeprowadzają dyskretną rozmowę z uczniem mającą na celu wsparcie oraz ocenę samopoczucia dziecka i jego stanu psychicznego.
4. W przypadku zaistnienia realnej obawy, że rodzice dziecka zaniechają, zatają lub nie podejmą działań mających na celu poprawę jakości zdrowia psychicznego dziecka, szkoła informuje odpowiednie placówki i służby.

Procedura postępowania w przypadku, podjęcia próby samobójczej przez ucznia na terenie szkoły

1. Nauczyciel, który otrzymał informację o zamiarze popełnienia samobójstwa przez ucznia, stara się natychmiast odnaleźć ucznia.
2. Nauczyciel usuwa przedmioty umożliwiające ponowne przeprowadzenie próby.
3. Nauczyciel, który odnalazł ucznia przeprowadza go w bezpieczne oraz ustronne miejsce. Uczeń nie może przebywać sam do przyjazdu rodziców.
4. Nauczyciel udziela uczniowi pierwszej przedmedycznej pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
5. Jeżeli istnieje potrzeba nauczyciel wyzywa pielęgniarkę szkolną lub pogotowie.
6. Nauczyciel o zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.
7. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia.
8. Dyrektor szkoły o wystąpieniu próby samobójczej informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy.
9. Pedagog/psycholog szkolny opracowuje strategię postępowania według zaleceń specjalisty (psychiatry).
10. Pedagog/psycholog szkolny udzielają wsparcia uczniowi oraz rodzicom, a także wskazują miejsca gdzie uczeń może otrzymać dodatkową pomoc terapeutyczną poza szkołą.

Procedura postępowania w przypadku, podjęcia próby samobójczej przez ucznia poza terenem szkoły

Jeżeli próba samobójcza miała miejsce poza terenem szkoły, a rodzic poinformował o tym zdarzeniu szkołę:

1. Pedagog/ psycholog szkolny udzielają wsparcia uczniowi oraz rodzicom, a także wskazują miejsca gdzie uczeń może otrzymać dodatkową pomoc terapeutyczną poza szkołą.
2. Dyrektor szkoły o wystąpieniu próby samobójczej informuje radę pedagogiczną pod rygorem tajemnicy.
3. Pedagog/ psycholog szkolny opracowuje strategię postępowania według zaleceń specjalisty (psychiatry).

Procedura w przypadku wystąpienia zagrożenia pożarem, wybuchem i zatruciem

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala podstawowe okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie jego możliwe skutki.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły podejmuje czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia i w razie potrzeby udziela pierwszej pomocy osobom uczestniczącym w zdarzeniu.
3. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły zawiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby ratunkowe (policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe).
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych

Zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu