

Procedury i zasady nauczania hybrydowego i zdalnego w SPMS w Słupsku

- Dyrektor ze względu na sytuację epidemiologiczną w jakiej znajduje się szkoła, w porozumieniu z osobami prowadzącymi szkołę oraz PPIS w Słupsku, może podjąć decyzję o wdrożeniu:
 - Stacjonarnego trybu nauczania,
 - Zdalnego trybu nauczania,
 - Hybrydowego trybu nauczania.

Sposób prowadzenia zajęć:

- Nauczyciele realizują zajęcia dydaktyczne według tygodniowego planu zajęć, zamieszczonego w e-dzienniku i na str. www, w określonej formie (hybrydowej lub zdalnej), w zależności od przedmiotu oraz panującej na terenie szkoły i Słupska sytuacji epidemiologicznej i opisanej w Zarządzeniu dyrektora szkoły 2/2020/2021.
- Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia w formie zdalnej, stacjonarnie w szkole lub poza szkołą.
- Administracja i obsługa szkoły oraz pedagog szkolny pracują co do zasady stacjonarnie w szkole, chyba, że sytuacja epidemiologiczna nie będzie na to pozwalać.
- Spotkania indywidualne z uczniami i rodzicami w szkole odbywają się co do zasady stacjonarnie, chyba że sytuacja epidemiologiczna nie będzie na to pozwalać. W takim przypadku spotkania mogą być organizowane w formie zdalnej. Dopuszcza się także kontakt telefoniczny.
- Nauczyciele realizują zajęcia wyrównawcze dla klasy ósmej i konsultacje dla uczniów co do zasady zdalnie. W uzasadnionych przypadkach wspomniane zajęcia mogą być prowadzone stacjonarnie w szkole z zachowaniem obowiązujących Procedur bezpieczeństwa zw. z zapobieganiem COVID-19.
- O konsultacjach i spotkaniach organizowanych w szkole należy powiadomić sekretariat co najmniej dzień przed planowanym spotkaniem.
- Szkoła korzysta z dwóch kanałów komunikacji w trybie edukacji zdalnej:

- Google Classroom
- E-dziennik Vulcan
- W trybie hybrydowym nauczyciele prowadzą naprzemienną naukę w formie zdalnej i stacjonarnej. Co drugi tydzień lekcje w formie stacjonarnej w szkole odbywają się dla uczniów klas pogrupowanych w następujący sposób:
 - MLO, PLO i OPW, LOMS oraz SPMS,
 - LSP i TW.
- Nauczyciele dostosowują formy i metody pracy do trybu nauki obowiązującego w szkole.
- Nauczyciele zobowiązani są do sprawdzania obecności uczniów na swoich zajęciach.
- Frekwencję uczniów na zajęciach sprawdzana jest w dotychczasowy sposób.
- W przypadku zgłoszenia do wychowawcy przez uczniów lub rodziców problemów ze sprzętem i/lub połączeniem internetowym, szkoła organizuje takim osobom naukę w trybie stacjonarnym, w szkole.
- W wyżej opisanej sytuacji uczeń będzie uczestniczył stacjonarnie w zajęciach w salach lekcyjnych, w których nauczyciele prowadzą zajęcia w formie zdalnej. Uczniowie będą zobowiązani do noszenia przestony ust i nosa oraz przestrzegania obowiązujących w szkole Procedur bezpieczeństwa zw. z zapobieganiem COVID-19.
- Realizacja wyżej wymienionych zadań oraz uzupełnienie tematu i frekwencji uczniów w e-dzienniku jest jednoczesnym potwierdzeniem zdalnego nauczania prowadzonego przez nauczycieli oraz realizacji tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych klasach.
- Wiedza ucznia oraz postępy w nauce winny być monitorowane, sprawdzane i oceniane zgodnie ze statutem szkoły w zakresie skali ocen. Każdorazowo nauczyciel winien informować, jakie działania ucznia będą oceniane i w jakim terminie powinny być wykonane.
- Nauczyciele informują uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach za pomocą dziennika elektronicznego (oceny i komentarze do ocen).
- Organizując uczniom kształcenie na odległość nauczyciele muszą pamiętać o uwzględnieniu zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Lekcja online może trwać od 30 do 45 minut. Nauczyciel podejmuje decyzję o czasie trwania lekcji w podanym przedziale czasowym.
- Podstawowym miejscem komunikowania się całej szkolnej społeczności jest e-dziennik.
- Dyrektor kontaktować się będzie z nauczycielami głównie za pomocą drogi mailowej i e-dziennika, stąd prośba o codzienne sprawdzanie obu dróg komunikacji.
- W przypadku trudności w kontaktach między nauczycielami a poszczególnymi uczniami wychowawca – na prośbę którejkolwiek strony - zobowiązany jest do ustalenia przyczyn

występujących trudności oraz ewentualną interwencję.

- Wszystkie problemy techniczne związane ze zdalnym nauczaniem proszę zgłaszać do p. Krystiana Skoczni.
- Wszelkie problemy organizacyjne i merytoryczne związane ze zdalnym nauczaniem proszę zgłaszać do p. Mai Frąckowiak i/lub Moniki Stępnik.