

Procedury i zasady nauczania hybrydowego i zdalnego w ZSI i SMS w Słupsku

1. Dyrektor ze względu na sytuację epidemiologiczną w jakiej znajduje się szkoła, w porozumieniu z osobami prowadzącymi szkołę oraz PPIS w Słupsku, może podjąć decyzję o wdrożeniu:
 1. Stacjonarnego trybu nauczania,
 2. Zdalnego trybu nauczania,
 3. Hybrydowego trybu nauczania.

Sposób prowadzenia zajęć:

2. Nauczyciele realizują zajęcia dydaktyczne według tygodniowego planu zajęć, zamieszczonego w e-dzienniku i na str. www, w określonej formie (hybrydowej lub zdalnej), w zależności od przedmiotu oraz panującej na terenie szkoły i Słupska sytuacji epidemiologicznej i opisanej w Zarządzeniu dyrektora szkoły 1/2020/2021.
3. Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia w formie zdalnej, stacjonarnie w szkole lub poza szkołą.
4. Administracja i obsługa szkoły oraz pedagog szkolny pracują co do zasady stacjonarnie w szkole, chyba, że sytuacja epidemiologiczna nie będzie na to pozwalać.
5. Spotkania indywidualne z uczniami i rodzicami w szkole odbywają się co do zasady stacjonarnie, chyba że sytuacja epidemiologiczna nie będzie na to pozwalać. W takim przypadku spotkania mogą być organizowane w formie zdalnej. Dopuszcza się także kontakt telefoniczny.
6. Nauczyciele realizują fakultety dla klas maturalnych i konsultacje dla uczniów co do zasady zdalnie. W uzasadnionych przypadkach wspomniane zajęcia mogą być prowadzone stacjonarnie w szkole z zachowaniem obowiązujących Procedur bezpieczeństwa zw. z zapobieganiem COVID-19.
7. O konsultacjach i spotkaniach organizowanych w szkole należy powiadomić sekretariat co najmniej dzień przed planowanym spotkaniem.
8. Szkoła korzysta z dwóch kanałów komunikacji w trybie edukacji zdalnej:
 - a) Google Classroom
 - b) E-dziennik Vulcan
9. W trybie hybrydowym nauczyciele prowadzą naprzemienną naukę w formie zdalnej i stacjonarnej. Co drugi tydzień lekcje w formie stacjonarnej w szkole odbywają się dla uczniów klas pogrupowanych w następujący sposób:
 - a) MLO, PLO i OPW oraz LOMS,
 - b) LSP i TW.
10. Nauczyciele dostosowują formy i metody pracy do trybu nauki obowiązującego w szkole.
11. Nauczyciele zobowiązani są do sprawdzania obecności uczniów na swoich zajęciach.
12. Frekwencję uczniów na zajęciach sprawdzana jest w dotychczasowy sposób.
13. W przypadku zgłoszenia do wychowawcy przez uczniów lub rodziców problemów ze sprzętem i/lub połączeniem internetowym, szkoła organizuje takim osobom naukę w trybie stacjonarnym, w szkole.
14. W wyżej opisanej sytuacji uczeń będzie uczestniczył stacjonarnie w zajęciach w salach lekcyjnych, w których nauczyciele prowadzą zajęcia w formie zdalnej. Uczniowie będą zobowiązani do noszenia przestony ust i nosa oraz przestrzegania obowiązujących w szkole Procedur bezpieczeństwa zw. z zapobieganiem COVID-19.

15. Realizacja wyżej wymienionych zadań oraz uzupełnienie tematu i frekwencji uczniów w e-dzienniku jest jednocześnie potwierdzeniem zdalnego nauczania prowadzonego przez nauczycieli oraz realizacji tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych klasach.
16. Wiedza ucznia oraz postępy w nauce winny być monitorowane, sprawdzane i oceniane zgodnie ze statutem szkoły w zakresie skali ocen. Każdorazowo nauczyciel winien informować, jakie działania ucznia będą oceniane i w jakim terminie powinny być wykonane.
17. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach za pomocą dziennika elektronicznego (oceny i komentarze do ocen).
18. Organizując uczniom kształcenie na odległość nauczyciele muszą pamiętać o uwzględnieniu zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Lekcja online może trwać od 30 do 45 minut. Nauczyciel podejmuje decyzję o czasie trwania lekcji w podanym przedziale czasowym.
19. Podstawowym miejscem komunikowania się całej szkolnej społeczności jest e-dziennik.
20. Dyrektor kontaktować się będzie z nauczycielami głównie za pomocą drogi mailowej i e-dziennika, stąd prośba o codzienne sprawdzanie obu dróg komunikacji.
21. W przypadku trudności w kontaktach między nauczycielami a poszczególnymi uczniami wychowawca – na prośbę którejkolwiek strony - zobowiązany jest do ustalenia przyczyn występujących trudności oraz ewentualną interwencję.
22. Wszystkie problemy techniczne związane ze zdalnym nauczaniem proszę zgłaszać do p. Krystiana Skoczni.
23. Wszelkie problemy organizacyjne i merytoryczne związane ze zdalnym nauczaniem proszę zgłaszać do p. Mai Frąckowiak i/lub Moniki Stępnik.